**Predlog za objavo avtorskega dela**[[1]](#footnote-1)

1.0 O avtorju in delu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avtor (znanstveni naziv, ime in priimek): |  | |
| Strokovna kvalifikacija: |  | |
| Zaposlitev: |  | |
| Predlagam v objavo |  |  |
| besedilo z naslovom: |  | |
| V obsegu: | strani ali       znakov s presledki. | |

2.0 Tipologija ocenjevanega dela

Za kakšno vrsto dela gre?

izvirno enoavtorsko monografsko delo (prva objava)

izvirno enoavtorsko monografsko delo (spremenjena, dopolnjena ponovna objava)

izvirno večavtorsko monografsko delo (prva objava)

izvirno večavtorsko monografsko delo (spremenjena, dopolnjena ponovna objava)

univerzitetni učbenik (prva objava)

univerzitetni učbenik (spremenjena, dopolnjena ponovna objava)

izvirno večavtorsko monografsko delo na podlagi referatov s konference

kritična izdaja vira s komentarjem

doktorska naloga, predelana za objavo v knjižni obliki

drugo (navedite):

3.0 Namen dela

Delo bo uporabno predvsem kot:

referenčno delo

učbenik za študij

knjiga za strokovno javnost

drugo (navedite):

Prosimo, utemeljite:

|  |
| --- |
|  |

4.0 Potencialni bralci (publika)

Kdo so potencialni bralci in zakaj tako menite (utemeljite)?

|  |
| --- |
|  |

5.0 Vsebinski povzetek predlaganega dela

Opišite najpomembnejša znanstvena/strokovna spoznanja dela (obseg: največ 2500 znakov):

|  |
| --- |
|  |

6.0 Status rokopisa

|  |  |
| --- | --- |
| Ali je rokopis končan in pripravljen za pregled? |  |
| Ali je delo lektorirano? |  |
| Ali je delo urejeno skladno z Navodili za pripravo? |  |
| Ali delo vsebuje nebesedilna ponazorila? |  |
| Če da, katera (tabele, slike, grafe ...)? |  |
| Koliko (navedite število)? |  |
| Ali ste pridobili vsa potrebna dovoljenja za objavo/reprodukcijo avtorsko varovanih del tretjih fizičnih in/ali pravnih oseb, v kolikor so takšna dela sestavni del vašega rokopisa? |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V kraju: |  | dne |  |

|  |
| --- |
|  |

podpis avtorja

1. Založba Pedagoškega inštituta obrazec hrani do pet let. Z dokumentom postopa skladno z evropsko in slovensko zakonodajo o varovanju osebnih podatkov ter z dolžno skrbnostjo varovanja zaupnih informacij poslovnega značaja ter zaščite dobrega imena in dostojanstva posameznika. [↑](#footnote-ref-1)